

Stofnanasamningur

milli

Félags starfsmanna Alþingis (FSA)
og forseta Alþingis fh. Alþingis

1. gr.

Gildissvið.

Stofnanasamningur þessi tekur til félagsmanna í Félagi starfsmanna Alþingis, FSA, sem ráðnir eru til Alþingis. Samningurinn er gerður á grundvelli 11. kafla kjarasamnings FSA og Alþingis.

2. gr.

Markmið.

Aðilar eru sammála um eftirfarandi markmið:

- Að starfsfólk njóti sömu launa fyrir sambærileg og jafnverðmæt störf, óháð kynferði.
- Að launasetning sé gagnsæ og byggi á málefnalegum sjónarmiðum.
- Að Alþingi sé eftirsóknarverður vinnustaður fyrir hæft og metnaðarfullt starfsfólk sem fái tækifæri til að efla hæfni sína og kunnáttu.
- Að frammistaða og hæfni starfsfólks endurspeglast í röðun í launaflokk og að launakerfið feli í sér hvatningu til markvissrar vinnu og aukinna afkasta.

3. gr.

Starfaflokkun.

Flokkun starfa miðast við viðvarandi og stöðugt verksemi innan skrifstofu Alþingis sem skilgreint er í starfslýsingu. Störf eru flokkuð í starfahópa á grundvelli jafnlaunastaðals IST 85:2012 og skilgreininga starfaflokkunar Hagstofu Íslands (nú ÍSTARF95, 2. útgáfa). Við flokkun starfa er þeim þrepaskipt á grundvelli þeirra krafna sem gerðar eru til þeirra. Starfslýsing segir til um flokkun starfs. Störf eru flokkuð í eftirfarandi starfahópa:

- Starfahópur 1. Almenn þjónustustörf.
- Starfahópur 2. Sérfræðingur og sérhæfð störf.
- Starfahópur 3. Millistjórnendur og sérfræðingar.
- Starfahópur 4. Yfirstjórn og forstöðumenn.

Í fylgiskjali er lýst viðmiðum (hæfnisþáttum) fyrir flokkun starfa, inntaki og þrepaskiptingu þeirra. Breytingar sem gerðar eru á viðmiðum starfa skulu kynntar í samstarfsnefnd stofnanasamnings og færðar inn á fylgiskjalið.

4. gr.

Röðun starfs í launaflokka.

Röðun starfa í launaflokka er lágmarksröðun (grunnröðun) og ræðst af þrepaskiptingu þeirra og mati á viðmiðum samkvæmt fylgiskjali. Í eftirfarandi töflu eru einstök störf tilgreind innan hvers starfahóps og grunnröðun þeirra í launaflokka:

Starfahópur 1	Starfahópur 2	Starfahópur 3	Starfahópur 4
Þjónustustörf	Sérfræðingar og sérhæfð störf	Millistjórnendur og sérfræðingar	Yfirstjórn og forstöðumenn
Framreiðslumaður	Bókari / gjaldkeri	Alþjóðaritari	Forstöðumaður I / II
Fjarvinnsluritari	Ferða- / launafulltrúi	Deildarstjóri I / II	Rekstrar- og fjármálastjóri
Matsveinn	Kerfis- / tæknistjóri	Lögfræðingur	Varaskrifstofustjóri
Næturvörður	Sérfræðingur	Nefndarritari	
Þingvörður	Skjalaritari	Ritstjóri	
Umsjónarmaður	Upplýsingafræðingur/-fulltrúi	Skjalastjóri	
	Vaktstjóri	Verkefnastjóri	
Launafl. 10	Launafl. 18	Launafl. 20	Launafl. 30

Ef gerð er krafa um viðbótarháskólamenntun umfram grunnmenntun (BA/BS) í starfslýsingu skal taka tillit til þess við grunnröðun starfs í launaflokka, sbr. grein 11.3.3.1. í kjarasamningi. Við nýráðningu skal jafnframt meta persónubundna þætti í samræmi við 6. gr.

5. gr.

Viðmið um notkun álagsþátta.

Til viðbótar grunnröðun starfs skal í samræmi við markmið samningsins, sbr. 2. gr., leggja mat á persónubundna þætti, sem eru umfram þá hæfnisþætti sem felst í grunnröðun starfs og nýtast sérstaklega við framkvæmd þess, sbr. 6. gr. Enn fremur skal meta tímabundna þætti ef starfsmanni er falið tímabundið verkefni sem felur í sér meiri ábyrgð eða umfang en gert er ráð fyrir í reglubundnum störfum, sbr. 7. gr. Mat á persónu- og tímabundnum þáttum skal vera aðgengilegt starfsmanni.

Meta skal reglulega árangur, þekkingu og færni starfsmanns sem líta skal til við ákvörðun um persónubundna eða tímabundna álagsþætti, sbr. 1. mgr. Slíkt mat skal fara fram a.m.k. árlega svo sem í árlegum starfsmannasamtölum, með frammistöðumati og/eða við gerð starfsþróunaráætlunar sem felur í sér mat á þörf fyrir fræðslu og menntun starfsfólks sem eykur fagþekkingu og færni þess og nýtist í starfi í þágu skrifstofu Alþingis. Við matið skal líta til viðbótarmentunar, starfsreynslu og sérstakra tímabundinna aðstæðna. Þá getur starfsfólk jafnframt óskað eftir samtali við forstöðumann um mat á álagsþáttum og launakjörum.

gef. S. Þv.

6. gr.

Persónubundnir þættir.

Mat á þekkingu og færni skal miða að því að starfsfólk geti aukið frumkvæði sitt, eflst í starfi og þróað faglega hæfni sína og þannig aukið getu sína og árangur í starfi. Skrifstofa Alþingis styður í því skyni starfsfólk með úthlutun endurmenntunarleyfa samkvæmt 10. kafla kjarasamnings FSA við forseta Alþingis og með sérstökum reglum þar um.

Persónubundna þætti skal meta sem álag á launaflokk, þ.e. sem launaþrep. Álagsþrep fyrir persónubundna þætti eru varanleg. Við mat á persónubundnum þáttum ber að líta til ábyrgðar og álags, hæfni, starfstíma og árangurs og/eða frammistöðu eftir því sem við á.

Dæmi um persónubundna þætti eru:

- Verulegur árangur í starfi.
- Mikið frumkvæði og áhugi í starfi.
- Sérstök hæfni til samskipta og samvinnu.
- Sérstök hæfni til að fræða og leiðbeina öðrum.
- Sérstök reynsla og/eða færni á fag-/sérsviði sem nýtist í starfi.
- Sérstök lipurð og sveigjanleiki umfram hefðbundnar kröfur.
- Markaðs- eða eftirspurnarálag.

Formleg viðbótarmenntun sem lokið er með viðurkenndri prófgráðu og ekki er þegar metin við grunnröðun starfsins, skal meta skv. 2. mgr. grein 11.3.3.2 í kjarasamningi til álags á þá röðun. Menntun þarf að nýtast í starfi og því miðað við að hún sé á fagsviði starfsmanns.

Hafi starfsfólk lokið formlegri menntun með viðurkenndri prófgráðu án þess að hennar sé krafist við röðun starfs í starfahópi I og II, sbr. 3. gr., skal miða við að slík menntun leiði til hækkunar um tvö álagsþrep enda má ætla að hún nýtist í starfi.

7. gr.

Tímabundnir þættir.

Feli viðbótarverkefni í sér tímabundið auknar kröfur eða álag er heimilt að greiða starfsmanni tímabundið álag samkvæmt mati hverju sinni. Fyrir slíkt starf er ýmist greidd föst mánaðarleg fjárhæð, eingreiðsla, yfirvinnutímar eða launaþrep allt eftir umfangi og eðli verkefna. Skal ákvörðun um tímabundnar álagsgreiðslur vera skriflegt og tímasett.

Til tímabundinna þátta getur meðal annars talist:

- Viðbótarábyrgð og/eða álag vegna sérstakra verkefna.
- Að sinna störfum á fleiri en einu af verkswiðum skrifstofunnar.

- Forusta, innleiðing eða þátttaka í verkefnum eða stýrihópum sem bætist ofan á reglubundin verkefni fyrir utan starfssviðs.
- Mikið álag umfram hefðbundin störf.
- Þróun og nýsköpun.

8. gr.

Endurskoðun og meðferð ágreiningsmála.

Í samræmi við markmið samnings þessa eru aðilar sammála um að meta reynsluna af framkvæmd hans eigi síðar en annað hvert ár. Um endurskoðun samningsins fer að öðru leyti samkvæmt grein 11.4.3.1 í kjarasamningi FSA og forseta Alþingis.

Ágreiningsmálum sem upp kunna að koma við framkvæmd stofnanasamnings þessa skal vísað til samstarfsnefndar í samræmi við ákvæði 11. kafla í kjarasamnings FSA og forseta Alþingis.

9. gr.

Gildistími.

Stofnanasamningur þessi kemur í stað stofnanasamnings aðila frá 1. desember 2017 og gildir frá 23. mars 2021.

Reykjavík, 23. mars 2021.

f.h. skrifstofu Alþingis

Þórhallur Veltur
Saga Skarphæðin

f.h. Félags starfsmanna Alþingis

Guðmundur Elvín Elvínsson
Jón D.